

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Drei Gleichen schreibt zur schnellstmöglichen Besetzung nachfolgende Stelle unbefristet aus

Sachbearbeiter Gebäudemanagement/Gebäudeunterhaltung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,0 Stunden.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören u. a.:

- Gebäudemanagement
 - Ansprechpartner für gemeindeeigene Gebäude
 - Betriebskostenbearbeitung und -überwachung
 - Überwachung von Wartungs- und Prüfungsintervallen
- Bauunterhaltungsmaßnahmen
 - Feststellung und Aufnahme von Baumängeln
 - Beauftragung von Kleinreparaturen an Bauhof
 - Durchführung von Vergabeverfahren
 - Bauüberwachung/Bauabnahme
- Förderfähigkeit von Bauvorhaben
 - Prüfung und Beantragung von Fördermitteln
 - Baubegleitung und – überwachung
- Beschaffung bewegliches Anlagevermögen
- Vertragsmanagement, Vorbereitung von Service- und Wartungsverträgen

Erwartet wird von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Bauingenieur, Bautechniker bzw. vergleichbare Ausbildung
- sicherer Umgang mit Standardsoftwareanwendungen und PC-Technik
- Pkw-Führerschein
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch in den Abendstunden)
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständige Aufgabenwahrnehmung
- Kommunikations-, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit im Umgang mit Bürgern
- Verschwiegenheit und Loyalität

Die Eingruppierung richtet sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD (VKA) in der Entgeltgruppe 8 bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre ausführliche schriftliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum **18.02.2024** an folgende Anschrift richten:

Gemeinde Drei Gleichen
OT Wandersleben
Schulstr. 1
99869 Drei Gleichen

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten von der Gemeinde Drei Gleichen nicht übernommen werden können und dass wir nur Bewerbungsunterlagen zurücksenden, die einen frankierten DIN-A4-Rückumschlag enthalten. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten und werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Unterlagen ordnungsgemäß vernichten.

gez. J. Leffler
Bürgermeister